



AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Regione Marche



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, NEL PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO TECNICO-SPECIALISTA" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO (20 MESI), PER LE ESIGENZE DELLE AZIONI CONGIUNTE EUROPEE "JAPreventNCD – Joint Action on Cancer and other NCDs prevention–action on health determinants (Azione Congiunta su cancro e altre patologie non trasmissibili–azione sui determinanti di salute)" - CUP H73C23001410006 e "EUCanScreen - Joint Action on Implementation of cancer screening programmes" (Azione Congiunta per l'implementazione dei programmi di screening oncologici)"

VERBALE RELATIVO ALLA PROVA ORALE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER IL

PROFILO PROFESSIONALE: "FUNZIONARIO TECNICO-SPECIALISTA"

L'anno duemila ventisei del mese di maggio il giorno 15, alle ore 10:30 presso la Facoltà di Economia dell'Università Politecnica della Marche, sita in Piazzale Martelli Raffaele, 8, 60121 Ancona, si sono riuniti i componenti della Commissione esaminatrice, nominata con Decreto del Direttore n. 51 del 20/04/2026, per la procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato (20 mesi) di n. 1 unità di personale professionale di Funzionario Tecnico-Specialista - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - del Bando di concorso di cui al Decreto ARS n. 34/2026, Allegato A, così composta:

- Presidente: Dott. Antonello Lupi, Dirigente del Settore Prevenzione e Promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro;
- Componente esperto: Dott.ssa Roberta Papa, Funzionario Amministrativo Contabile – in assegnazione temporanea - dell'Agenzia Regionale Sanitaria;
- Componente esperto: Dott.ssa Cecilia Palazzesi, Funzionario Amministrativo Contabile dell'Agenzia Regionale Sanitaria.

Svolge, infine, le funzioni di segretario e cura la redazione del presente verbale la Dott.ssa Beatrice Bruni, funzionario amministrativo contabile presso l'Agenzia Regionale Sanitaria.

Constatato che i criteri di valutazione dei colloqui individuali di cui alla presente procedura concorsuale, già esplicitati nel verbale n.1 del 06/05/2026 con cod. ID n. 40904344/2026, sono stati pubblicati nella sottosezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Agenzia Regionale Sanitaria e sul portale del reclutamento inPa, la Commissione procede alla determina dei dettagli dello svolgimento dei colloqui individuali:

- I colloqui seguiranno l'ordine cronologico di convocazione dei candidati che rispecchia, a sua volta, l'ordine cronologico di presentazione della domanda di partecipazione al Concorso;
- I calendari delle prove orali sono stati curati dal Responsabile del Procedimento, ivi comprese variazioni di date ed orari, e sono stati pubblicati nella sottosezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Agenzia Regionale Sanitaria;
- Il colloquio orale, previsto dall'art. 7 e regolato dai commi 5-6-7 del medesimo articolo del Bando di cui all'Allegato A del Decreto del Direttore dell'agenzia Regionale Sanitaria n. 34/2026, avrà durata massima di quindici (15) minuti;



- Il colloquio orale verterà sulle materie indicate al comma 4 dell'art. 7 del Bando, Allegato A;
- Si richiamano i criteri già esplicitati nel verbale n. 1 del 06/05/26, le argomentazioni svolte dai candidati saranno valutate in relazione:
 - o alla conoscenza dell'argomento (completezza delle risposte, attinenza delle risposte alle domande);
 - o alla chiarezza espositiva e del linguaggio utilizzato;
- Si prende atto che, come da art. 7 comma 6 dell'Allegato A del Bando, i candidati ammessi alla prova orale i quali hanno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta e che per le prove relative alla conoscenza inglese e alle conoscenze informatiche è previsto un giudizio di idoneità; Nel caso di inidoneità anche solo in una sola delle due prove (inglese e/o informatica) il concorso non potrà essere ritenuto superato, come esplicitato dal comma 9 dell'art. 9 del Bando, Allegato A;
- La prova relativa alla conoscenza della lingua inglese verterà nella lettura e comprensione di un breve testo da un documento fornito dalla Commissione;
- La prova relativa alle conoscenze informatiche verterà sull'utilizzo del pacchetto Office;
- Verranno predisposte buste in un numero pari ai candidati ammessi più n. 1 unità, affinché ogni candidato possa scegliere tra minimo due buste. Le buste contengono 2 domande inerenti alle materie indicate e specificate nell'art. 8 del Bando, Allegato A. Ciascun candidato è chiamato a sorteggiare le buste appositamente predisposte. Il candidato è chiamato a rispondere alle due domande contenute nella busta oggetto del colloquio.

SVOLGIMENTO ED ESITO COLLOQUIO

In data 15/05/2026 il candidato convocato secondo l'ordine di sopra esplicitato risulta il seguente:

codice inPa	candidato
UEETK2P3P3	INCIPINI SIMONE

Si procede all'identificazione del candidato tramite documento di riconoscimento n. AY6894416, rilasciata dal Comune di Petritoli (FM) in data 02/10/2017, con scadenza il 31/08/2028, e all'espletamento della prova orale secondo l'ordine, modalità e criteri precedentemente descritti.

Il candidato procede quindi al sorteggio della busta contenente le prove e la Commissione prosegue con l'ascolto degli argomenti estratti e riportati nel foglio firmato e contrassegnato dallo stesso. Si continua quindi con la prova di idoneità di informatica e con la prova di idoneità linguistica attraverso la lettura e comprensione del test in inglese.

La Commissione procede quindi alla valutazione del colloquio e, in base alle risposte fornite dal candidato, all'attribuzione del punteggio.

Le prove controfirmate dal candidato vengono allegate al presente verbale (Allegato 1).

Alle ore 10:45 del 15/05/2026 il Presidente dichiara ufficialmente terminata la sessione del colloquio previsto per la giornata.

Gli esiti della prova sostenuta verranno poi pubblicati nella sottosezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Agenzia Regionale Sanitaria.



AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Regione Marche



Della procedura concorsuale viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della commissione di cui al Decreto del Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria n. 51 del 20.04.2026.

A conclusione della procedura, la commissione consegna il verbale al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Ancona, 18.05.2026

La Commissione:

Il Presidente: Dott. Antonello Lupi _____

Il Componente esperto: Dott.ssa Roberta Papa _____

Il Componente esperto: Dott.ssa Cecilia Palazzesi _____

Il Segretario verbalizzante: Dott.ssa Beatrice Bruni _____